

**USTANOVA „DJEČJI VRTIĆI“ MOSTAR**  
Upravno vijeće

Ur.br.:01-UV-999/23  
Mostar, 13. 12. 2023.

Temeljem članka 45. Zakona o predškolskom odgoju («Službene novine HNŽ», broj 5/2000), članka 26. Statuta Ustanove «Dječji vrtići» Mostar (ur.br.:01-UV-370/21 30. 04. 2021.) i članka 10. Pravilnika o radu Ustanove (ur.br.:01-UV-908/23, od 20. 11. 2023. godine) Upravno vijeće Ustanove na sjednici održanoj 13. 12. 2023. godine, donosi

**Pravila i postupak provjere znanja i sposobnosti  
po Javnom natječaju za prijam u radni odnos**  
(na neodređeno i određeno vrijeme)

**Članak 1.**

Povjerenstvo za provjeru znanja i sposobnosti, imenovano od strane ravnatelja Ustanove, provodi postupak provjere znanja i sposobnosti kandidata po Javnom natječaju.

**Tijek postupka za provjeru znanja i sposobnosti  
pisanim putem**

**Članak 2.**

- (1) Po dolasku na provjeru sposobnosti i znanja, od kandidata će biti zatraženo predočavanje osobne iskaznice radi utvrđivanja identiteta. Kandidat koji ne može dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju. Kandidat koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na Javni natječaj.
- (2) Nakon utvrđivanja identiteta kandidatima će biti podijeljena pitanja za pisanu provjeru znanja. Pisana provjera znanja traje do 60 minuta, a ukupan broj pitanja ne može biti veći od petnaest (15).
- (3) Za vrijeme provjere sposobnosti i znanja nije dopušteno: koristiti se bilo kakvom literaturom ili bilješkama, koristiti mobitel, napuštati prostoriju dok traje testiranje, razgovarati sa ostalim kandidatima. Kandidat koji se bude ponašao neprimjereno ili prekrši neko od navedenih pravila biti će udaljen sa testiranja i njegov rezultat se neće bodovati, a o čemu će ispitno povjerenstvo napraviti zabilješku.
- (4) Pisano testiranje kandidata (za radna mjesta odgajatelja, stručnih suradnika i zdravstvenih djelatnika) sastoji se od odgovaranja na pitanja koja se neposredno odnose na odgojno–obrazovni rad u vrtiću te zakonsku regulativu iz oblasti predškolskog odgoja. Pisano testiranje za kandidate koji se prijavljuju na ostala radna mjesta, usko su vezana za opis poslova radnog mjesta za koje se kandidat prijavljuje. Maksimalan broj bodova koji se mogu ostvariti na pisanom testiranju kandidata biti će jednak broju postavljenih pitanja na pisanom testiranju. Odgovor na pitanje može se vrednovati i sa pola boda (0,5).
- (5) Nakon završenog pismenog dijela provjere znanja i sposobnosti, a ako je Odlukom Upravnog vijeća u tekstu Javnog natječaja tako regulirano, kandidat će pristupiti i usmenoj provjeri znanja. Intervju će se ocjenjivati na način da će svaki član Povjerenstva pojedinačno ocijeniti kandidata, a konačna ocjena će predstavljati zbroj svih dobivenih ocjena (bodova).

### **Članak 3.**

- (1) Povjerenstvo za provjeru znanja i sposobnosti će o vremenu i mjestu održavanja pismene provjere znanja i sposobnosti obavijestiti kandidate u pisanom obliku, putem obavijesti koja će biti dostavljena na adresu kandidata (preporučeno putem pošte), kao i na e-mail adresu koja je navedena u obrascu za prijavu.
- (2) Obavijest iz stavka (1) ovog članka potrebno je dostaviti najmanje tri (3) dana prije održavanja ispita.
- (3) Ukoliko se obavijest iz stavka (1) ovog članka ne može dostaviti na predviđen način, bez krivnje Ustanove, ista će se izvjesiti na oglasnu ploču ravnateljstva Ustanove, a što će se smatrati izvršenim obavještanjem.
- (6) O sljedećim fazama postupka kandidati se mogu informirati i usmeno, putem telefona. Na pisanoj provjeri znanja svi kandidati će dobiti informaciju o terminu održavanja Intervjua.
- (7) Bodovima osvojenim na pismenom dijelu ispita, pribrojati će se bodovi sa usmenog dijela ispita (intervju), te će ukupan rezultat predstavljati mjerilo za izradu rang liste kandidata.
- (8) Imenovano Povjerenstvo će raditi u punom sastavu.

### **Tijek postupka za provjeru znanja i sposobnosti putem usmenog razgovora (Intervjua)**

### **Članak 4.**

- (1) Po dolasku na Intervju, od kandidata će biti zatraženo predočavanje osobne iskaznice radi utvrđivanja identiteta. Kandidat koji ne može dokazati identitet neće moći pristupiti Intervjuu.
- (2) Ukoliko se prijem u radni odnos realizira samo na temelju Intervjua a kandidat ne pristupi Intervjuu smatrat će se da je povukao prijavu na Natječaj.
- (3) Intervju se sastoji od najmanje od tri (3) a najviše od šest (6) pitanja koja sastavlja Povjerenstvo imenovano za provjeru znanja i sposobnosti.
- (4) Pitanja koja se postavljaju na Intervjuu imaju za cilj utvrditi stupanj znanja i sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se provodi procedura prijema, sposobnost usvajanja novih znanja i sklonost timskom radu.
- (5) Svim kandidatima na Intervjuu postavljaju se pitanja istog ili sličnog sadržaja.
- (6) Intervju se boduje na način da svaki član Povjerenstva ocjeni obavljeni Intervju sa kandidatom sa ocjenom od 1 do 5.
- (7) Ukoliko se prijem u radni odnos realizira samo na temelju Intervjua konačan zbroj svih ocjena biti će mjerilo za izradu rang liste kandidata.

### **Članak 5.**

- (1) U slučaju provođenja postupka provjere znanja i sposobnosti kandidata za radno mjesto gdje se provodi samo usmena provjera znanja i sposobnosti (Intervju), Povjerenstvo za provjeru znanja i sposobnosti će o vremenu i mjestu održavanja usmene provjere znanja i sposobnosti (Intervju) obavijestiti kandidate u pisanom obliku, putem obavijesti koja će biti dostavljena na adresu kandidata (preporučeno putem pošte), kao i na e-mail adresu koja je navedena u obrascu za prijavu.
- (2) Obavijest iz stavka (1) ovog članka potrebno je dostaviti najmanje tri (3) dana prije održavanja Intervjua. Ukoliko se obavijest iz stavka (1) ovog članka ne može dostaviti

na predviđen način, bez krivnje Ustanove, ista će se izvjesiti na oglasnu ploču ravnateljstva Ustanove, a što će se smatrati izvršenim obavještanjem.

(3) Imenovano Povjerenstvo radi u punom sastavu.

#### **Članak 6.**

- (1) U slučaju raspisivanja javnog natječaja za prijem u radni odnos za istu poziciju (radno mjesto) na neodređeno i određeno vrijeme, prijem kandidata će se vršiti na temelju rang liste Ispitnog povjerenstva, na način da se od prvog kandidata pa na niže popunjavaju radna mjesta na neodređeno vrijeme a potom na određeno vrijeme.
- (2) Upravno vijeće Ustanove može donijeti odluku o izboru novog radnika pod uvjetom da je kandidat na dostavljenoj rang listi ostvario najmanje 60% bodova nakon provjere znanja i sposobnosti za prijem u radni odnos.

#### **Članak 7.**

Kandidati na koje se primjenjuje Zakon o dopunskim pravima branitelja i članova njihovih obitelji u Hercegovačko-neretvanskoj županiji (broj:6/18, 4/21 i 7/22) imaju prednost pri zapošljavanju, a što će Upravno vijeće Ustanove primijeniti prilikom donošenja odluke o izboru novog radnika.

### **Pravo uvida u rezultate procedure prijema u radni odnos**

#### **Članak 8.**

- (1) Po prijemu Odluke Upravnog vijeća o izboru novog radnika, kandidat koji nije izabran može podnijeti zahtjev za uvid u dokumentaciju u svezi s provedenom procedurom prijema u radni odnos.
- (2) Poslodavac će najkasnije u roku od tri (3) dana omogućiti uvid u dokumentaciju u svezi s provedenim procedurama prijema u radni odnos, osim dokumentacije koja se odnosi na osobne podatke drugih kandidata.
- (3) Uvidom u dokumentaciju o provedenoj proceduri prijema u radni odnos, zainteresirani kandidat potpisuje izjavu o omogućavanju uvida u istu.

#### **Članak 9.**

Pravila i postupak provjere znanja i sposobnosti stupaju na snagu danom donošenja i objavit će se na oglasnoj ploči vrtića. Stupanjem na snagu ovih Pravila, prestaju važiti Pravila ur.br.:01-UV-215/22, od 24. 02. 2022. godine.



Predsjednica Upravnog vijeća

Jelena Drmać

**Dostaviti:**

- Tajništvu ustanove
- Pismohrani