

# USTANOVA «DJEČJI VRTIĆI» MOSTAR

Upravno vijeće

Ur. broj:01-UV-<sup>145</sup>/21

Mostar, 31. 05. 2021.

Na temelju članka 4. i članka 22. Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Ustanovi „Dječji vrtići“ Mostar (ur.br.:01-UV-638/16, 12. 05. 2016. i 01-UV-497/19, 05. 04. 2019.), Upravno vijeće na sjednici održanoj 31. 05. 2021. godine, donosi

## **ODLUKU**

### **o raspisivanju Javnog natječaja za upis u programe Ustanove «Dječji vrtići» Mostar za pedagošku 2021./2022. godinu**

#### **Članak 1.**

Upravno vijeće Ustanove raspisuje Javni natječaj za upis djece u programe Ustanove za pedagošku 2021./2022. godinu, s početkom od 01. do 15. lipnja 2021. godine. Upis djece u programe Ustanove može se vršiti tijekom cijele pedagoške godine za tekuću pedagošku godinu.

#### **Članak 2.**

Upis djece i ostvarivanje prava i obveza korisnika usluga regulirana su Pravilnikom o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Ustanovi „Dječji vrtići“ Mostar (ur.br.:01-UV-638/16, 12. 05. 2016. i 01-UV-497/19, 05. 04. 2019.).

#### **Članak 3.**

Upis djece obavljat će se u Ravnateljstva Ustanove (dvorište vrtića Radobolja), u periodu od 15. do 30. lipnja 2021. godine, svakim radnim danom od 7,30 do 11,30 sati.

Upis djece vrši se popunjavanjem obrasca za upis, u kojem su sadržani osnovni podatci o djetetu i roditeljima – skrbnicima.

#### **Članak 4.**

Roditelji djece koja se upisuju prvi put u vrtić, obvezni su na dan upisa djeteta u vrtić dostaviti sljedeće:

Osnovna dokumentacija:

1. rodni list djeteta (isključivo s matičnim brojem iz BiH), ovjerena preslika,
2. obavijest o mjestu prebivalištu jednog roditelja (ne starija od tri mjeseca od dana predavanja obrasca za upis),
3. potvrdu o odgodi polaska u školu nadležnog gradskog Odjela (za djecu koja 01. rujna 2021. godine pune 6 godina).

Dokumentacija kojom se dokazuju činjenice bitne za ostvarivanje prednosti kod upisa (original ili ovjerene preslike ne starije od 6 mjeseci od dana dostavljanja):

1. Za dijete bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi: rješenje odnosno potvrda Centra za socijalni rad da je dijete bez roditelja ili bez odgovarajuće socijalne skrbi;
2. Za dijete samohranog zaposlenog roditelja: potvrda poslodavca o zaposlenju roditelja te dokaz o samohranosti: smrtni list za preminulog roditelja ili potvrda o nestanku drugog roditelja ili drugi dokaz;
3. Za dijete roditelja RVI ili civilne žrtve rata: rješenje o statusu RVI ili civilne žrtve rata;
4. Za dijete oba zaposlena roditelja: potvrde poslodavaca o zaposlenju roditelja;
5. Za dijete u godini prije polaska u osnovnu školu: ovjerena preslika rodnog lista djeteta;

6. Za dijete iz obitelji sa troje ili više malodobne djece: za svako dijete mlađe od 18 godina rodni list;

O upisu djece s teškoćama u razvoju odlučuje Povjerenstvo za upis na osnovu dokumentacije i procjene o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta za odgovarajućim programima i uvjetima koje Ustanova može ponuditi. U tu svrhu roditelji/skrbnici dužni su dostaviti i:

- Za dijete sa teškoćama u razvoju: nalaz i mišljenje nadležne stručne Komisije ili nalaz i mišljenje ostalih stručnjaka;
- Za dijete koje ima specifične razvojne i/ili zdravstvene potrebe: relevantna dokumentacija za utvrđivanje navedenih potreba,
- Za dijete koje živi u izuzetno teškim socijalnim prilikama: preporuka Centra za socijalni rad.

#### Članak 5.

U skladu s Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima Ministarstva zdravstva, rada i socijalne skrbi („Narodne novine HNŽ-e“ broj:8/18), svi roditelji čija se djeca upisuju u vrtićke programe imaju obvezu dostaviti liječničko uvjerenje o zdravstvenom stanju djeteta, koje između ostalog sadrži informacije o redovitosti cijepljenja.

Liječničko uvjerenje iz stavka (1) ovog članka roditelji će biti dužni dostaviti u mjesecu rujnu 2021. godine, nakon što ih na to obveže Ustanova.

#### Članak 6.

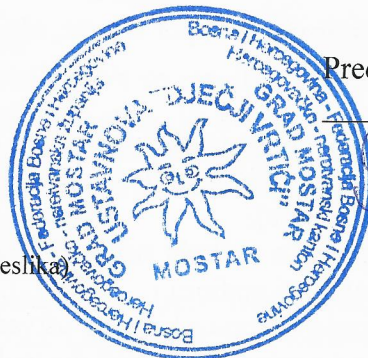
Obavijest o raspisivanju Javnog natječaja biti će objavljen putem medija i putem oglasnih ploča organizacionih jedinica Ustanove i sastavni je dio ove Odluke.

#### Članak 7.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

#### Dostaviti:

- Tajništvu Ustanove
- Pismohrani
- Organizacionim jedinicama (preslika)



Predsjednica Upravnog vijeća

Ivanka Kolobarić



# USTANOVA „DJEČJI VRTIĆI“ MOSTAR

## Upravno vijeće

Bosna i Hercegovina

Federacija Bosne i Hercegovine

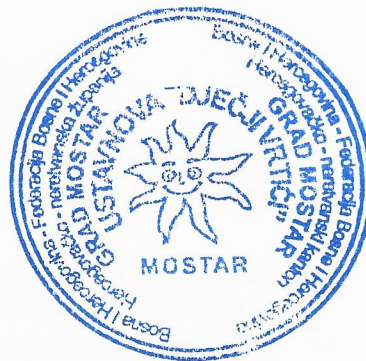
Hercegovačko – neretvanska županija

Grad Mostar

## Ustanova „Dječji vrtići“ Mostar

Kneza M.V.Humsko b.b., 88000 Mostar

## Upravno vijeće



## OBAVIJEST

### o raspisivanju Javnog natječaja za upis djece u programe Ustanove „Dječji vrtići“ Mostar za pedagošku 2021./2022. godinu

#### I. Podnošenje zahtjeva za upis

Ustanova „Dječji vrtići“ Mostar (ravnateljstvo Ustanove, Kneza M.V.Humskog b.b.) primat će Prijave za upis djece u programe Ustanove od 15. do 30. lipnja 2021. godine, u vremenskom periodu od 07,30 do 11,30 sati (roditeljima neće biti omogućen ulazak u prostorije ravnateljstva, već će se organizirati prijem dokumenata u dvorištu vrtića Radobolja– donji ulaz, uz poštivanje svih propisanih epidemioloških mjera).

Prijavni obrasci se mogu preuzimati od 01. do 15. lipnja 2021. godine ispred organizacione jedinice Radobolja (Kneza M.V.Humskog b.b.), u periodu od 08,00 do 12,00 sati. Prijavni obrasci će biti smješteni u kutiji ispred vrtića – pored ulaznih vrata.

Molimo Vas da pri tome ne pravite nepotrebne gužve, te da se pridržavate propisanih epidemioloških mjera.

#### II. Dokumenti uz zahtjev za upis

Roditelji djece koja se upisuju prvi put u vrtić, obvezni su na dan upisa djeteta u vrtić dostaviti sljedeće:

##### Osnovna dokumentacija:

1. rodni list djeteta (isključivo s matičnim brojem iz BiH), ovjerena preslika,
2. obavijest o mjestu prebivalištu jednog roditelja (ne starije od tri mjeseca od dana predavanja prijave za upis),
3. potvrdu o odgodi polaska u školu nadležnog gradskog Odjela (za djecu koja 01. rujna 2021. godine pune 6 godina).

Dokumentacija kojom se dokazuju činjenice bitne za ostvarivanje prednosti kod upisa (original ili ovjerene preslike ne starije od 6 mjeseci):

1. Za dijete bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi: rješenje odnosno potvrda Centra za socijalni rad da je dijete bez roditelja ili bez odgovarajuće socijalne skrbi;
2. Za dijete samohranog zaposlenog roditelja: potvrda poslodavca o zaposlenju roditelja te dokaz o samohranosti: smrtni list za preminulog roditelja ili potvrda o nestanku drugog roditelja ili drugi dokaz;
3. Za dijete roditelja RVI ili civilne žrtve rata: rješenje o statusu RVI ili civilne žrtve rata;
4. Za dijete oba zaposlena roditelja: potvrde poslodavaca o zaposlenju roditelja;
5. Za dijete u godini prije polaska u osnovnu školu: ovjerena preslika rodnog lista djeteta;
6. Za dijete iz obitelji sa troje ili više malodobne djece: za svako dijete mlađe od 18 godina rodni list.

O upisu djece s teškoćama u razvoju odlučuje Povjerenstvo za upis na osnovu dokumentacije i procjene o psihofizičkom statusu djeteta i potrebama djeteta za odgovarajućim programima i uvjetima koje Ustanova može ponuditi. U tu svrhu roditelji/skrbnici dužni su dostaviti i:

- za dijete sa teškoćama u razvoju: nalaz i mišljenje nadležne stručne Komisije ili nalaz i mišljenje ostalih stručnjaka;
- za dijete koje ima specifične razvojne i/ili zdravstvene potrebe: relevantna dokumentacija za utvrđivanje navedenih potreba,
- za dijete koje živi u izuzetno teškim socijalnim prilikama: preporuka Centra za socijalni rad.

Svi roditelji čija se djeca upisuju u vrtičke programe (prvi put ili produžuju boravak) imaju obvezu dostaviti liječničko uvjerenje o zdravstvenom stanju djeteta, koje između ostalog sadrži informacije o redovitosti cijepljenja. Liječničko uvjerenje roditelji će biti dužni dostaviti u mjesecu rujnu 2021. godine, nakon što ih na to obveže Ustanova.

### **III. Prednost za upis u redovite programe**

Nakon što se upisna mjesta popune sa liste djece za koju je izvršena najava produžetka boravka u vrtiću, ukoliko Ustanova ne može da zadovolji sve zahtjeve roditelja djece s prebivalištem na području Grada Mostara, prednost pri upisu sljedećim redoslijedom imati će:

1. dijete bez roditelja, odnosno bez roditeljskog staranja,
2. dijete samohranog zaposlenog roditelja,
3. dijete roditelja RVI ili civilne žrtve rata,
4. dijete kome su oba roditelja zaposlena,
5. dijete u godini prije polaska u osnovnu školu,
6. dijete iz obitelji sa troje ili više malodobne djece.

U slučaju prijavljivanja većeg broja djece po javnom pozivu u odnosu na raspoloživi broj smještajnog kapaciteta Ustanove, prednost imaju prijave koje su podnesene ranije, a nakon zadovoljenja kriterija (gore navedenog). Navedeni kriteriji međusobno se ne zbrajaju niti boduju.

### **IV. Objava rezultata upisa**

Povjerenstvo za prijem djece objavit će rezultate upisa najkasnije u roku od 7 dana po isteku roka za podnošenje zahtjeva za upis, te ga objaviti na oglasnim pločama u svim organizacionim jedinicama Ustanove. Roditelj/staratelj djeteta, nezadovoljan rezultatima upisa može izjaviti žalbu Upravnom vijeću Ustanove u roku od 7 dana od dana oglašavanja rezultata upisa.

### **V. Upis i potpisivanje Ugovora.**

Djeca primljena u vrtić upisuju se u dječji vrtić temeljem ugovora o pružanju usluga predškolskog odgoja koji roditelj/staratelj sklapa sa Ustanovom. Ugovor o pružanju usluga predškolskog odgoja potpisuje se u mjesecu rujnu 2021. godine.